

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Enogastronomici
e l'Ospitalità Alberghiera
"G. Minuto" – Marina di Massa
VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 366 DEL 08/06//2017**

Oggi, 08 giugno 2017, alle ore 15.30, presso l'ufficio della Dirigenza dell' I. P. S. S. E. O. A "G. Minuto" di Marina di Massa, su convocazione del Presidente Sig. Luigi Germelli, si riunisce il Consiglio d' Istituto per discutere e deliberare per quanto di sua specifica competenza il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente**
- 2) Conto Consuntivo esercizio 2016**
- 3) Lectio brevis il 10.06.2017**
- 4) Calendario scolastico 2017.18**
- 5) Tetto di spesa adozione libri di testo a.s. 2017.18**
- 6) Regolamento acquisto libri in comodato per gli alunni**
- 7) Modifica regolamento del Consiglio d'Istituto art.19**
- 8) Richiesta autorizzazione utilizzo spazi esterni da parte di privati dal 19.06 al 13.09.2017**
- 9) Determinazione contributi scolastici e rette convitto a.s. 2017.18**
- 10) Regolamento Convitto**
- 11) Varie ed eventuali**

Il Consiglio è costituito dalla DS e dai Consiglieri eletti in rappresentanza delle diverse componenti, così come riportato nello schema che segue. Dall'appello risultano essere presenti, assenti o momentaneamente assenti i componenti:

			Presente	Assente	Temp. ass.
Ramunno	Maria	Dirigente Scolastico		X	
		Comp. Docenti			
Barberi	Adele	"	X		
Bondani	Francesco	"	X		X
Dell'Amico	Cinzia	"	X		
Di Nello	Angelo	"	X		
Lo Cascio	Giacomo	"	X		

Natoli	Alfredo	“	X		
Ponzanelli	Giovanna	“	X		
Ronchieri	Cristina	“	X		
		Comp. ATA			
Lorenzani	Luca	“		X	
Turba	Settimo	“	X		
		Comp. Genitori			
Germelli	Luigi	Presidente	X		
Luperini	Alfio	Genitore	X		
Moisè	Giovanna	“	X		
Polacci	Enrico	“	X		
		Comp. Alunni			
Benedetti	Jason	“		X	
Crippa	Ruben	“		X	
Dani	Damiano	“		X	
Ruberti	Arturo			X	

Totale 13 6 1
 Comp.
 Pres./Ass./T.A

Prima di porre in votazione il verbale della seduta precedente, Il Presidente chiede ai Consiglieri se ci sono considerazioni da fare in merito alle modalità di compilazione dei processi verbali. Intervengono le Prof.sse Barberi e Ronchieri e al termine della discussione il Presidente mette in votazione il verbale n. 365 3 il C.I. all'unanimità:

Punto 01- Delibera 1/366: l'approvazione del verbale n. 365.

Punto 2) Il Presidente chiede di invertire la trattazione dei punti all'O.d.G. e il Consiglio all'unanimità accetta la proposta. Viene quindi introdotto il punto 3, avente ad oggetto la lectio brevis del 10 giugno 2017. Dopo breve discussione il Presidente pone in votazione la proposta di uscita alle ore 10.30. Il Consiglio all'unanimità:

Punto 02-Delibera 2/366: l'approvazione del termine delle lezioni per il giorno 10 giugno alle ore 10,30, nonché la possibilità per gli insegnanti, previa comunicazione all'ufficio di Vicepresidenza, di rimanere a scuola con piccoli gruppi di alunni, per svolgere eventuali attività di natura didattica.

Punto 3) Il Presidente introduce la discussione sul punto 4 e il Consiglio, dopo aver preso visione del calendario 2017-2018, ritiene opportuno fare due giorni di ponte e sospendere quindi l'attività didattica nei giorni 9 dicembre 2017 e 30 aprile 2018. Posta in votazione, la proposta viene approvata all'unanimità e pertanto il C.I:

Punto 03-Delibera 3/366: visto il calendario dell'a.s. 2017/18, la sospensione dell'attività didattica nei giorni 9 dicembre 2017 e 30 aprile 2018.

Punto 4) Il Consiglio continua la trattazione dei punti all'O.d.G. Si passa ad affrontare l'argomento di cui al punto 5 e relativo al tetto di spesa per i libri di testo per l'anno scolastico 2017-2018. Si registrano gli interventi dei Consiglieri Ponzanelli e Bondani. A conclusione della discussione il Presidente pone in votazione la proposta di sfioramento entro il tetto del 10% e il Consiglio all'unanimità

Punto 04-Delibera 4/366: di approvare il tetto di spesa per l'acquisto dei libri di testo, relativamente all' A.S. 2017-2018.

Punto 5) Alle ore 16,28 entra la DSGA e il Presidente comunica al Consiglio che ha inizio la trattazione del punto 2 all'O.d.G. La Dott.ssa Bozzarelli inizia a elencare le varie voci che compongono il bilancio con i relativi importi. Intervengono nella discussione i consiglieri Lo Cascio e Ronchieri . Viene rimarcata la necessità di procedere con l'individuazione delle spese da fare per l'anno scolastico 2017/18 all'interno dei dipartimenti. Il Presidente pone alcuni

quesiti alla DSGA che ottengono risposte positive. Al termine degli interventi il consigliere Germelli mette in votazione il punto in trattazione e il Consiglio all'unanimità:

Punto 05- Delibera 5/366: delibera l'approvazione del bilancio consuntivo come da tabelle allegate.

Punto 06) Da parte del Presidente viene introdotto il punto 6 e inerente il regolamento per l'acquisto dei libri di testo, da dare in comodato d'uso agli alunni delle famiglie in stato di necessità. Viene data lettura dei vari punti che formano il regolamento. Vengono fissate le finestre temporali entro le quali gli alunni neo iscritti, ripetenti o con giudizio sospeso delle classi prime possono fare domanda. Il periodo va dal 27 giugno al 5 luglio per i primi due casi, dal 2 al 4 di settembre per coloro che hanno recuperato le materie, fatta salva la disponibilità economica per coprire tutte le richieste. Interviene la Prof.ssa Ronchieri che fa notare l'importanza che tutti i docenti siano messi a conoscenza della scelta fatta dal consiglio d'Istituto. Si conviene di mettere un limite massimo per accedere al comodato che è pari ad un ISEE di € 11000.00, partendo da un minimo pari a € 0. L'uso in comodato gratuito dei libri di testo, sarà confermato anno per anno, previa presentazione dell'ISEE. Il fondo necessario all'acquisto dei libri, sarà finanziato con fondi dell'Istituto e di terzi. Il Consiglio chiede alla DSGA di attivarsi e contattare direttamente le case editrici per avere eventuali sconti sui prezzi di acquisto. Il Consiglio ritiene utile dare vita ad una commissione con finalità di controllo, coordinamento e valutazione dei requisiti. Al termine della discussione, il Sig. Germelli, quale Presidente mette in votazione l'approvazione del regolamento e il Consiglio all'unanimità

Punto 6-Delibera 6/366: l'approvazione del regolamento per l'acquisto e l'uso dei libri in comodato gratuito, che si allega alla presente.

Punto 7) In merito all'art. 19 del regolamento del Consiglio d'Istituto, si conviene di modificare il contenuto, inserendo la frase che è stata trasmessa dal legale. Si allega al presente verbale il regolamento modificato.

Punto 8) Viene introdotto il punto relativo all'utilizzo degli spazi esterni dell'Istituto da parte di privati. La Prof.ssa Ponzanelli dà lettura della richiesta inoltrata alla scuola che si allega alla presente. Ha inizio la discussione e gli interventi dei Consiglieri hanno contenuti diversi. Dopo articolato dibattito il Consiglio con voti favorevoli 11, 1 contrario e 1 astenuto

Punto 8-Delibera 7/366: Vista la richiesta di utilizzo degli spazi esterni da parte di terzi pervenuta alla scuola in data; tenuto conto che il canone di affitto degli spazi confluirà nel cap. di spesa AZ1 con finalità di lavori di piccola manutenzione dei locali, il Consiglio d'Istituto accoglie favorevolmente la richiesta di utilizzo degli spazi e stabilisce in € 250.00 a caravan e al mese la somma da versare per l'affitto.

Punto 9) Viene introdotto il punto 8 e la Prof.ssa Ronchieri, visto l'orario e la delicatezza dell'argomento da trattare, chiede che il Consiglio rinvi la discussione ad altra data. Il consiglio ritiene di accettare la proposta della Prof.ssa e quindi la trattazione del punto viene rimandata ad altro Consiglio d'Istituto, che dovrà comunque essere convocato prima dell'inizio delle iscrizioni.

Terminati i punti in discussione, alle ore 18,10 si ritiene conclusa la riunione.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente del C.I.

Docente Giacomo Lo Cascio

Sig. Germelli Luigi



Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "G. Minuto"

Marina di Massa

REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI di TESTO

In relazione all'organizzazione didattica il Consiglio d'Istituto, nell'ambito delle sue competenze, approva il seguente regolamento interno.

Premessa

Nell'applicare le norme regolamentari, che non possono essere contrarie alle leggi vigenti, non si deve attribuire ad esse altro senso che quello palese del significato proprio delle parole.

Tutte le norme del Regolamento, nonché quelle di revisione ed eventuali altre norme aggiuntive, sono adottate a maggioranza assoluta dei votanti.

Art. 1 Campo di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23 Dicembre 1998 n: 448 e delle CC.MM. relative all'adozione dei libri di testo si istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo adottati dal Collegio dei Docenti dell'I.P.S.S.E.O.A G. Minuto a.s. 2017.18

Art.2 Utilizzo dei fondi

1. I finanziamenti giacenti in bilancio saranno utilizzati per l'acquisto di testi scolastici per gli allievi iscritti alle classi I° e III° a.s. 2017.18 che ne abbiano fatto richiesta e siano in possesso dei requisiti previsti : reddito ISEE da € 0,00 a € 11.000,00 .Delle richieste sarà stilata una apposita graduatoria, per cui la Commissione, prevista dall'art.8, potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentiranno di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 3 Destinatari

1. Destinatari della concessione sono gli alunni iscritti alle classi I° e III° in possesso dei requisiti richiesti e che ne abbiano fatto domanda entro le date sotto indicate :
05.07.2017 per gli alunni promossi agli scrutini finali di giugno
04.09.2017 per gli alunni promossi agli scrutini finali di agosto .
L'accoglimento delle domande degli alunni promossi agli scrutini finali di agosto sarà condizionato alla disponibilità dei fondi .
2. I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità
3. I genitori degli alunni che usufruiscono del comodato e che hanno avuto testi di durata biennale dovranno, comunque, riconsegnare i testi poiché il comodato d'uso è riferito all' anno scolastico di presentazione della domanda e relativa graduatoria

Art. 4 Testi didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti, affissi all'Albo.

Art.5 Modalità di esecuzione del comodato

2. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati ai genitori interessati
3. Le famiglie saranno informate tramite circolare della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri.
L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo alla concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata alla disponibilità dei fondi per l'acquisto di libri in tale modalità. Tale delibera sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto.
4. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico.
5. Il comodatario si impegnerà, per iscritto, a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

6. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.
7. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto ai genitori degli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione ne avrà la materiale disponibilità.
8. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma del genitore, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.
9. sarà richiesto un deposito cauzionale di € 50,00 le cui modalità di versamento saranno specificate in apposita comunicazione

Art. 6 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione o uno dei testi avuti in comodato d'uso risulteranno danneggiati, l'Istituto ai sensi del presente articolo e successivi, addebiterà alla famiglia, a titolo di risarcimento, una quota pari al 100 % del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi delle discipline in cui risultano ancora carenti solo fino alle verifiche di controllo. Ultimate le verifiche i testi dovranno essere IMMEDIATAMENTE restituiti. Detto termine è perentorio.
3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in comodato.

Art. 8 Commissione Comodato

1. E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.
 - a) Composizione della Commissione:
 - Dirigente Scolastico o suo delegato

- Un docente
- **Un genitore**

b) Competenze della Commissione

- Coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- Valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni, aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione
- Elabora i dati per la valutazione finale
- Valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5

ART. 9 COSTITUZIONE NUCLEO OPERATIVO

È prevista la costituzione di un nucleo operativo formato da:
 un assistente amm.vo
 personale docente
 genitori
 alunni

il nucleo operativo dovrà provvedere :

- Alla consegna dei libri, nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti ,con contestuale ritiro del contratto di comodato d'uso sottoscritto da parte di un genitore e della ricevuta del versamento del deposito cauzionale
- Alla compilazione della schede individuali
- Al ritiro dei testi nei giorni previsti e secondo gli orari stabiliti
- Alla verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 10 Destinazione risorse

1. Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio d'Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri o materiale didattico, da destinare al servizio di comodato d'uso.

Il Presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08.06.2017



Modello I A02 Funzionamento Didattico Generale esercizio 2016.pdf



C.I. 08.06.2017.pdf



Regolamento Consiglio d'Istituto delibera 08.06.2017.pdf



Conto consuntivo a.s.2016.17.pdf